

WILDWASSER AUGSBURG e.V.

Fachberatungsstelle gegen sexualisierte Gewalt

Wildwasser Augsburg e.V.- Fachberatungsstelle gegen sexualisierte Gewalt, sucht zum 01.01.2021 eine

Verwaltungskraft (m,w,d) in Teilzeit (10 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Rechnungswesen: Vorbereitung der Finanzbuchhaltung, Vorkontierung, Abwicklung von Rechnungen
- Pflege und Bearbeitung von Spenden, Bußgeldern, Mitgliedsbeiträgen
- Materialbeschaffung und Lagerhaltung
- Ggfs. Weitere administrative und organisatorische Aufgaben in Absprache mit der Geschäftsführung

Ihr Profil:

- Erfolgreich absolvierte Berufsausbildung zur/m Bürokauffrau/-mann oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sie sind können selbstständig arbeiten und besitzen gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Intensive Einarbeitung
- Selbstständiges Arbeiten in einem motivierten und kompetenten Team
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet
- Bezahlung in Anlehnung an den TVÖD

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bewerbungen bitte ausschließlich digital (in einer Datei) an geschaeftsfuehrung@wildwasser-augsburg.de