

Wildwasser Augsburg e.V., Fachberatungsstelle gegen sexualisierte Gewalt, ist seit 31 Jahren die Anlaufstelle im Raum Augsburg und Umgebung, wenn es um sexualisierte Gewalt oder entsprechende Vermutungsfälle geht. Das Angebot erstreckt sich von der Beratung und Unterstützung Betroffener ab dem 10. Lebensjahr, Angehöriger und Fachkräfte, über angeleitete Selbsthilfe sowie Prävention sexualisierter Gewalt. Der Arbeit von Wildwasser Augsburg e.V. liegt u.a. ein menschenrechtsbasierter Feminismus zugrunde. Für den Bereich Verwaltung suchen wir Sie als

Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (10 Wochenstunden)

Ihre Kernaufgaben:

- Rechnungswesen: Vorbereitung der Finanzbuchhaltung, Vorkontierung, Abwicklung von Rechnungen
- Pflege und Bearbeitung von Spenden, Bußgeldern, Mitgliedsbeiträgen
- Materialbeschaffung und Lagerhaltung
- Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten
- weitere administrative und organisatorische Aufgaben in Absprache mit der Geschäftsführung

Ihr Profil und Ihre Kompetenzen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder adäquater kaufmännischer Abschluss
- Buchhaltungskennnisse von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, genaue und selbständige Arbeitsweise sowie eigener Anspruch an qualitatives Arbeiten
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten

Unser Angebot:

- Beschäftigungsbeginn **nächstmöglicher Zeitpunkt**
- Tätigkeitsort Augsburg
- selbstständiges Arbeiten in einem kompetenten und motivierten Team
- vielseitiges Aufgabengebiet
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Bezahlung in Anlehnung an den TVÖD

Wildwasser Augsburg e.V. fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter:innen und begrüßt Bewerbungen unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität der Bewerber:innen. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per Mail als eine PDF-Datei inklusive aller Anlagen (max. 10 MB)* an geschaeftsfuehrung@wildwasser-augsburg.de

Für Rückfragen und Auskünfte wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Monika Witzke
- Telefon: 0821 154444
- geschaeftsfuehrung@wildwasser-augsburg.de

*Für eine sichere Datenübermittlung können Bewerbungsunterlagen mit einem geeigneten Zip-Programm verschlüsselt (z.B. mit der kostenlosen Software 7-Zip) und als E-Mail-Anhang versandt werden. Das Passwort zum Entschlüsseln sollte den zuständigen Mitarbeiterinnen von Wildwasser Augsburg e.V. auf einem anderen Kommunikationskanal (z.B. telefonisch) mitgeteilt werden.